

Приложение № ____
к договору № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

БРИФ НА РАЗРАБОТКУ ЭКСПОЗИЦИИ

Уважаемые Работодатели! Заполнение всех полей таблицы не является строго обязательным. Однако, чем подробнее Вы будете отвечать на следующие вопросы, тем более точно и правильно Исполнитель сможет оценить сроки и стоимость разработки экспозиции, а также это поможет в дальнейшем избежать ситуаций недопонимания между Вами и Исполнителем.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:	
Название организации:	
ФИО контактного лица:	
Специальность / должность контактного лица:	
Е-mail:	
Телефон:	
Город:	
Адрес:	
Ваши реквизиты:	

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Отрасль, область деятельности организации:	
Имеется ли у Вас зарегистрированный товарный знак (название, свидетельство о регистрации, логотип)? Если нет, требуется ли его разработка и регистрация?	
Девиз / слоган компании. Если нет, требуется ли их разработка?	
Принципы компании:	
География ваших услуг: Как часто, и в каких городах вы оказываете свои услуги	
Желательный срок выполнения проекта:	
Каков приблизительный размер бюджета?	
Планируете ли Вы осуществлять предоплату? Если да, то какова сумма в %?	
Укажите удобный вариант оплаты:	

ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ:

Выставка, в которой Вы намерены принять участие :	
Период проведения выставки:	
Место проведения выставки (город, адрес выставочного центра) и контакты организаторов выставки, ФИО менеджера с которым Вы работаете:	
Площадь Вашего стенда:	
Тип площади, которую Вы заказали:	
Дата начала монтажных работ и работ по демонтажу:	
Тип стенда, который Вы хотите заказать: Стандартный Нестандартный: - улучшенный стандартный - мобильный стенд	

<ul style="list-style-type: none"> - стенд для нескольких выставок - функциональный - имиджевый (используется более дорогое оборудование) 	
<p>Общий бюджет на участие в выставке :</p>	

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКТЕ/УСЛУГЕ:

<p>Что представляет собой продукт или в чем суть услуг? Как используется товар?</p>	
<p>Какие потребности удовлетворяются с помощью продукта или услуг?</p>	
<p>Как организован сбыт продукта или услуг?</p>	
<p>Планируется ли вывод новой продукции/услуги на данной выставке? Если да, то какой?</p>	

ИНФОРМАЦИЯ О РЫНКЕ И ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ:

К какой возрастной и социальной группе относятся ваши потребители?	
Принадлежат ли потребители к какой-либо профессиональной группе?	
Насколько высок уровень образования потребителей?	
Тип потребления: Новаторы, консерваторы	
Основные конкуренты их сильные и слабые стороны и адреса их сайтов	

ИНФОРМАЦИЯ ПО МАРКЕТИНГУ:

Цели участия в выставке: 1) имидж/брендинг 2) продвижение товара/услуг 3) продвижение нового товара (бренда) 4) поиск новых клиентов: конечного потребителя дистрибьюторов 5) другое	
--	--

<p>Что Вы хотите получить в результате участия в выставке? Какие Ваши ожидания?</p>	
<p>Каково уникальное торговое предложение Вашей компании или товара/услуг – то, что отличает Ваше предложение от такого же предложения Ваших конкурентов?</p>	
<p>Как организован сбыт продукта или услуг?</p>	
<p>Какой повод Вы считаете подходящим для пресс-релиза? (Событие, связанное с вашей компанией.)</p>	
<p>Считаете ли Вы необходимым проводить специальные мероприятия для настоящих и будущих Клиентов (семинары, дегустации, розыгрыши и проч.)? Если да, то что, на Ваш взгляд, будет привлекательно для Клиента?</p>	
<p>Какие скидки и по каким товарам/услугам вы</p>	

считаете возможным предоставить во время проведения рекламных акций на стенде?	
Какая информация, на Ваш взгляд, обязательно должна быть отражена в рекламных материалах?	
Планируется ли вывод новой продукции/услуги на данной выставке? Если да, то какой?	
Требуется ли организация и проведение промо - кампании, сопровождающей участие в выставке? 1) PR-кампании 2) рекламной кампании 3) почтово-адресной рассылки перед 4) выставкой (приглашение) 5) почтово-адресной рассылки после 6) выставки (благодарность) 7) e-mail рассылки перед выставкой (приглашение) 8) e-mail рассылки после	

<p>выставки (благодарность)</p> <p>9) проведение исследования вашей</p>	
<p>Требуется ли разработка и производство рекламно- информационных материалов?</p> <p>1) каталог продукции 2) презентационный буклет 3) рекламная листовка 4) CD-презентация 5) визитки 6) фирменный календарь 7) фирменные пакеты 8) недорогая сувенирная продукция 9) VIP-подарки 10) другое (например, бренд- бук)</p>	
<p>Требуется ли проведение тренинга для персонала?</p>	

ИНФОРМАЦИЯ ПО ДИЗАЙНУ:

<p>Есть ли у Вашей компании корпоративные стандарты по оформлению рекламно- информационной продукции, которых требуется придерживаться? Если нет, требуется ли</p>	
--	--

разработка? 1) товарный знак 2) фирменные цвета 3) фирменный шрифт 4) бренд - бук	
Какие цвета использует Ваша компания при оформлении рекламной информационной продукции? Укажите, пожалуйста, номера пантонов.	
Названия шрифтов, которые использует Ваша компания в качестве фирменных, в порядке приоритета.	
Есть ли у Вашей компании иллюстрации для оформления стенда?	
Требуется ли подбор иллюстраций для оформления стенда из фотобанков?	
Имеете ли Вы пожелания относительно оформления Вашего выставочного стенда?	

ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Площадь (кв.м.) и размеры Вашего стенда:	
---	--

Размеры сторон, метраж	
Этажность Вашего стенда:	
Тип стенда:	
Количество персонала, который будет работать на выставке:	
Количество требуемых рецепций:	
Каков принцип расположения рецепций на стенде? Например: по углам, по центру каждой стороны, по направлению ко входу и т.п.	
Ваши пожелания относительно экспозиционных зон и зон для проведения переговоров: Открытые / закрытые, в кв.м.	
Ваши пожелания относительно подсобных помещений: Тип: кухня, склад, раздевалка, КОЛ-ВО + кв.м.	

<p>Оборудование:</p> <p>Крупные экспонаты, мебель, бытовая техника – их вес, габаритный размер, потребляемая мощность</p>	
<p>Элементы оформления, которые планируется использовать:</p> <p>Внешний вид, краткое описание, вес, габаритные размеры</p>	
<p>Возможные особенности крепления, инсталляции оборудования:</p>	
<p>Ваши пожелания относительно освещения:</p>	
<p>Требуется ли дополнительное оборудование?</p> <p>ТВ-панель, DVD-проигрыватель, аудиосистема, кабеля, удлинители</p>	
<p>Требуется ли подвес рекламного оборудования?</p> <p>Баннеры, флаги и т.п.</p>	

Дополнительные услуги Экспоцентра: Подвод/слив воды, мойка, холодильник и др.	
--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: (перечислите всю дополнительную информацию, на которую считаете важным обратить внимание при разработке экспозиции)

Дата заполнения брифа: __.__.____

Подпись Работодателя: _____

Дата сдачи проекта: __.__.____

Подпись Фрилансера: _____